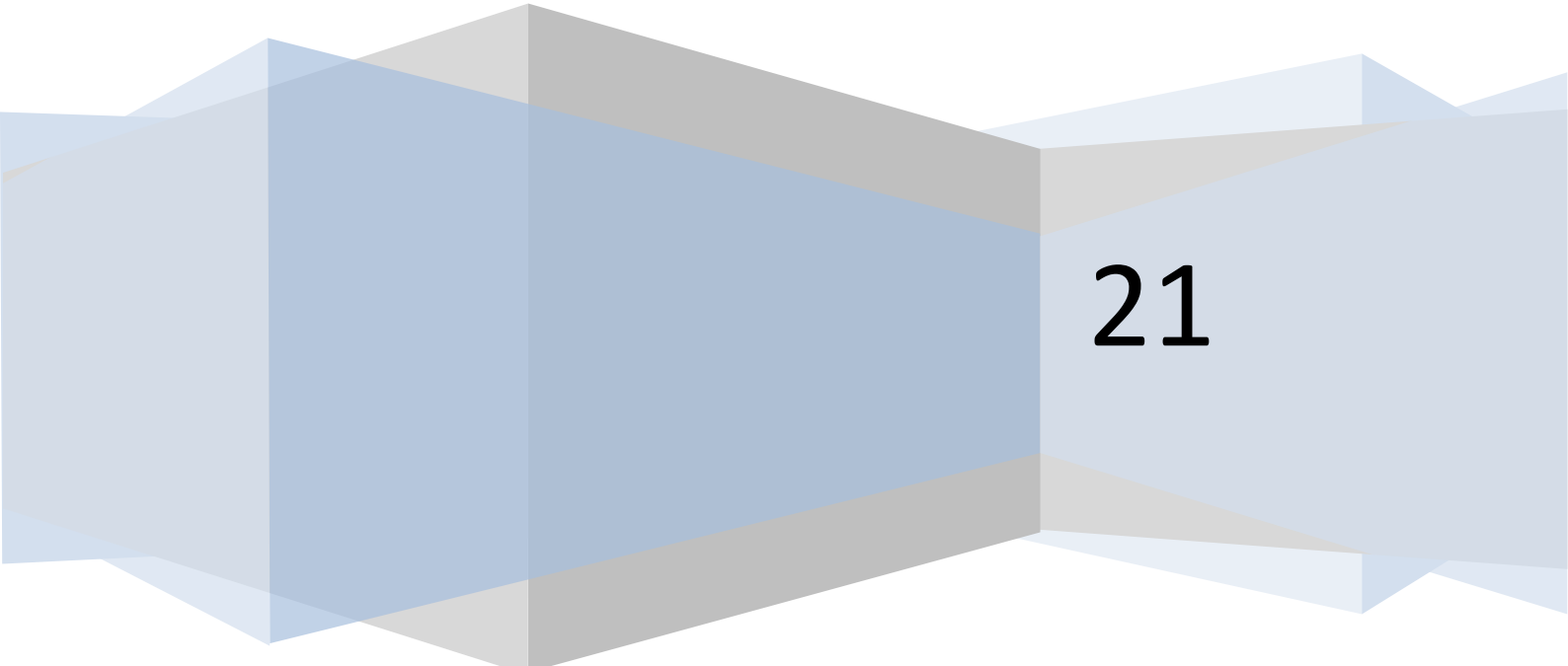


3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2021-2022



21

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ:	5
Ωράριο λειτουργίας - Προσέλευση - Έναρξη - Λήξη μαθημάτων	5
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	8
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	8
Κανονισμός Εργαστηρίων Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας	9
Κανονισμός Εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	9
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	9
ΥΓΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	10
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	10
Έλεγχος και Υποχρεώσεις	10
Προστασία και Σεβασμός Δημόσιας Περιουσίας	11
Φθορές και αποκατάσταση	12
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	12
Γιορτές...	13
Παρελάσεις	13
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ.	13
ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	14
ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	14
Πειθαρχικός έλεγχος	15
ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	16
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ	17
Ενημέρωση και υποχρεώσεις γονέων.....	18
Απουσίες - δικαιολόγηση απουσιών	19
Ενημέρωση- υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν.....	19
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΓΗΣ	21
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	21

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

- 1.1. Σύμφωνα με το Σύνταγμα των Ελλήνων (Άρθρο 16 §2) βασικός σκοπός της παιδείας είναι η «διάπλαση ελεύθερων και υπευθύνων πολιτών».
- 1.2. Ο Νόμος 1566/1985 καθορίζει ότι «σκοπός της Εκπαίδευσης είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά».
- 1.3. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.
- 1.4. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.
- 1.5. Σύμφωνα με τον καθηγητή Ι. Κακριδή «Το ελληνικό ιδανικό της ελευθερίας ζητούσε από τον άνθρωπο να μεταστρέψει τον εξωτερικό εξαναγκασμό σε πειθαρχία εσωτερική... Το κάθε άτομο χρωστούσε να υψωθεί σε ακεραιωμένη, υπεύθυνη προσωπικότητα, και με το φρόνημα αδούλωτο να κάνει τις επιταγές του θεού, της πολιτείας και των αρχόντων επιταγές της ψυχής του της ίδιας. Όλες οι μεγάλες ανθρώπινες αξίες, για να μείνουν αξίες, έπρεπε να πάψουν να είναι ετεροκίνητες και να δικαιωθούν μέσα στην ψυχή του κάθε πολίτη».
- 1.6. Κάθε μορφή κοινωνικής οργάνωσης, όπως είναι εν προκειμένω το σχολείο, οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει ένα σύνολο αρχών, να υπερασπίζεται αξίες και να προβάλλει πρότυπα συμπεριφοράς, πάνω στα οποία θα οικοδομηθεί η ουσιαστική συνύπαρξη και θα αρτιωθεί η προσωπικότητα των μαθητών του. Το σύνολο των κανόνων, αρχών, αξιών και προτύπων που καθορίζουν και διευθετούν ουσιαστικά την καθημερινή ζωή του σχολείου αποτελούν το «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής».
- 1.7. Με τον όρο «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και

αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

1.8. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των μαθητών. Αντίστροφα, η δική τους δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείου υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ένα ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής, μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, λειτουργεί θετικά για τη συνολική ανάπτυξη της προσωπικότητας του και τη δικαίωση των προσπαθειών του.

1.9. Το παρόν «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» είναι σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Ωράριο λειτουργίας - Προσέλευση - Έναρξη - Λήξη μαθημάτων

1. Το σχολείο λειτουργεί 8:10π.μ-14:10μ.μ. σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις **08.00 π.μ.**
2. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των θρησκευτικών παραμένουν στη Βιβλιοθήκη εφόσον λειτουργεί ή σε άλλη αίθουσα και μελετούν τα μαθήματα των επομένων ωρών.
3. Πριν από την προσευχή κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.
4. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.
5. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσηκόντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
6. Από την ώρα προσέλευσης στο Σχολείο έως και την ώρα αποχώρησής τους από αυτό, δεν επιτρέπεται στους μαθητές η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο κι η έξοδος από τον αύλειο χώρο, εκτός και αν έχουν την άδεια από το Διευθυντή.
7. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο.
8. Εάν υπάρχει ανάγκη ο μαθητής να λείψει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, θα πρέπει να ζητήσει άδεια από το Διευθυντή του σχολείου και να συμφωνήσει ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Γραμματεία.
9. Επίσης, απαγορεύεται η είσοδος, χωρίς άδεια, εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου, καθώς και η οποιαδήποτε επαφή των μαθητών με εξωσχολικούς.

10. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους διδάσκοντες. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.

11. Η πόρτα του Σχολείου κλειδώνει αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Όταν η πόρτα ανοίξει, γίνονται δεκτοί μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια του Διευθυντή του Σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

12. Απαγορεύεται η απουσία από ενδιάμεση ή την τελευταία διδακτική ώρα χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και χωρίς την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.

13. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών και του καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως, αν ο ίδιος επιθυμεί, να παρακολουθήσει το μάθημα με απουσία κατά την κρίση του διδάσκοντος. Σε διαφορετική περίπτωση, ο μαθητής πηγαίνει στον Διευθυντή και ακολουθείται η τυπική διαδικασία.

14. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.

15. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, οι απουσίες τους όμως καταχωρούνται.

16. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος. Η απουσία καταχωρείται.

17. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τον διδάσκοντα.

18. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).

19. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

20. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

21. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση.

22. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

23. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί πρέπει να φροντίζουν να ολοκληρώνουν τη διδασκαλία τους στα χρονικά όρια της διδακτικής ώρας.

24. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας τού Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Επίσης οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γυμναστηρίων και των γηπέδων.

25. Κατά την έξοδο τους από το Σχολείο οι μαθητές πρέπει να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές τού Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

26. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

27. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.
28. Ο μαθητής που αποβάλλεται επανέρχεται μετά τη λήξη της ποινής του στο Σχολείο με το γονέα ή τον κηδεμόνα του.
29. Σε περίπτωση που κάποιος Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση τού Σχολείου.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν κλειστές.
2. Ο κάθε διδάσκων έχει ένα προσωπικό κλειδί με το οποίο έχει τη δυνατότητα να ανοίγει οποιαδήποτε αίθουσα.
3. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι διδάσκοντες οδεύουν έγκαιρα προς τις αίθουσες και εισέρχονται μαζί με τους μαθητές σ' αυτές. (Υπ. απόφ.105657/2002).
4. Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο διδάσκων φροντίζει, ώστε οι μαθητές να ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η αίθουσα, και στη συνέχεια όλοι οι μαθητές να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.
5. Τελευταίος βγαίνει ο διδάσκων ο οποίος και κλειδώνει την πόρτα, αφού πρώτα σβήσει τα φώτα.
6. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία των μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους τού Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στα εργαστήρια (Φυσικών Επιστημών, Χημείας, Βιολογίας και Πληροφορικής,) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία τού υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες τού διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας τού εργαστηρίου.

Κανονισμός Εργαστηρίων Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας.

1. Ουδέποτε οι μαθητές βρίσκονται στα εργαστήρια χωρίς τον καθηγητή τους.
2. Δε συνδέουν τα κυκλώματα με τις πηγές του ηλεκτρικού ρεύματος χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.
3. Χειρίζονται με προσοχή τα όργανα και τις συσκευές των εργαστηρίων και απευθύνονται στους διδάσκοντες για κάθε δυσλειτουργία τους.
4. Χρησιμοποιούν τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.) σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων και των φυλλαδίων και δεν πειραματίζονται κατά βούληση.
5. Σε κάθε περίπτωση συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών.

Κανονισμός Εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ουδέποτε οι μαθητές βρίσκονται στα εργαστήρια χωρίς τους διδάσκοντες.

2. Δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος.
3. Καταλαμβάνουν την καθορισμένη από το διδάσκοντα θέση.
4. Δε χρησιμοποιούν δικές τους εξωτερικές μονάδες (cd, flash κλπ) με προγράμματα ή αρχεία.
5. Δεν επεμβαίνουν στη σύνδεση του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
6. Σέβονται το χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
7. Οι εκπαιδευτικοί άλλης ειδικότητας, όταν χρησιμοποιούν το εργαστήριο, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τους εργολάβους καθαρισμού του σχολείου. Οι εργολάβοι καθαρισμού υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

1. σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, τη βιβλιοθήκη, το Αμφιθέατρο, το γραφείο του Δ/ντή, του Υποδιευθυντή, των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τα βιβλία, τους βιβλιοστάτες, τα τζάμια κ.λπ.
2. **Το σφουγγάρισμα των δαπέδων γίνεται καθημερινά.**

3. Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.

ΥΓΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις για τις οποίες ενημερώνονται από τη Δ/νση.
2. Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου.
3. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί έλλειψη στοιχειώδους υγιεινής σε κάποιον μαθητή, η Διεύθυνση του Σχολείου θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Έλεγχος και Υποχρεώσεις

1. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους.
2. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να τις διέπει ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια και η ευγένεια.
3. **Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου**
4. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
5. Οι μαθητές μπορούν σε περιπτώσεις ανάγκης επικοινωνίας με τους γονείς τους να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο που υπάρχει στη Γραμματεία του σχολείου.
6. Και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
7. Το **κάπνισμα** απαγορεύεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) κατά το χρόνο λειτουργίας του σχολείου, σε κάθε χώρο του σχολείου.
8. Δεν επιτρέπεται η **άσκηση βίας** (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου καθώς και αλληλεγγύη.
9. Η **απρεπής συμπεριφορά** τού μαθητή/-τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι άκοσμες

εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή τού Σχολείου ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

10. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

11. Οι μαθητές οφείλουν όχι μόνον να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

12. Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικά πάσης φύσεως άσεμνου περιεχομένου.

13. Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο χρειάζεται να είναι κόσμια και ευπρεπής.

14. ***Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό τού Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.***

Προστασία και Σεβασμός Δημόσιας Περιουσίας

1. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία τού Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι υποχρέωση όλων των μαθητών.

2. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, Αμφιθεάτρου, Βιβλιοθήκης, γυμναστηρίου και της αυλής του σχολείου.

3. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί και οι μαθητές να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες της πτέρυγας Α και οι μαθήτριες τις τουαλέτες της πτέρυγας Β. Απαγορεύεται η παραμονή αγοριών στις γυναικείες τουαλέτες και κοριτσιών στις ανδρικές αντίστοιχα.

4. Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

5. Ο εφημερεύων καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στο διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε κάθε διάλειμμα εφημερεύουν έξι εκπαιδευτικοί. Οι θέσεις των εφημερευόντων είναι οι διάδρομοι Α1 και Α2 της πτέρυγας Α, οι διάδρομοι Β0 – Β1 και Β2 της πτέρυγας Β και τα προαύλια Α και Β.

Φθορές κι αποκατάσταση

1. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του Σχολείου. Οποιοσδήποτε προξενεί ζημίες ή φθορές, ελέγχεται πειθαρχικά και είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει τη ζημιά.
2. Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας διδασκαλίας κάθε φορά. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα θα πρέπει να αναφέρονται στη Διεύθυνση:
3. Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:
 - ❖ Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.
 - ❖ Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και
 - ❖ Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.
4. Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, συνέρχεται το 5μελές ή/και το σχολικό συμβούλιο του τμήματος για να αποφασίσουν τον τρόπο αποκατάστασης της φθοράς.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και στις επετειακές - μορφωτικές - πολιτιστικές - αθλητικές – ενημερωτικές εκδηλώσεις, που οργανώνει το Σχολείο.
2. Για την συμμετοχή του μαθητή σε κάθε εξωδιδασκτική απασχόληση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγγραφη συγκατάθεση του κηδεμόνα.
3. Οι σχολικές εκδρομές, οι σχολικοί περίπατοι, οι αθλητικές και οι άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και θεωρούνται ως σχολικός χρόνος. Κατά συνέπεια, η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές είναι υποχρεωτική κι η συμπεριφορά των μαθητών σε αυτές πρέπει να είναι ανάλογη με τη συμπεριφορά τους στο Σχολείο.
4. Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του.
5. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές/μετακινήσεις ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα. Στους απόντες μαθητές καταχωρίζονται απουσίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681).

6. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση σχολικής ομάδας μαθητών πρέπει να υπάρχει έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

7. Αν η μετακίνηση γίνεται με το ΚΤΕΛ, είναι απαραίτητη η άδεια του γονέα/κηδεμόνα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση, που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές/τριες. Εφόσον η δήλωση είναι αρνητική, ο μαθητής/τρια δεν συμμετέχει και δεν καταχωρίζονται οι απουσίες του/της.

Γιορτές

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο (**8:10 π.μ.**) και, αφού οι μαθητές εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας, καταγράφονται οι απόντες.

Οι απόντες καταγράφονται και μετά το πέρας της γιορτής.

Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Παρελάσεις

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στους ουλαμούς εκπροσώπησης του Σχολείου στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου και της 4^{ης} Οκτωβρίου είναι συμβατική και ηθική υποχρέωσή τους. Για τον απαιτούμενο αριθμό καθώς και ποιοι μαθητές και μαθήτριες θα παρελάσουν κάθε φορά είναι αρμόδιοι οι καθηγητές Φυσικής Αγωγής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ.

1. Οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (**απουσιολόγου**) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

2. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

3. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του Βιβλίου Ύλης και του Απουσιολογίου, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

4. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση.

5. Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στους Υποδιευθυντές και το Διευθυντή.
2. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στο Διευθυντή, ο οποίος το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των διδασκόντων.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.
2. Οι Γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου — Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Θα γίνεται ενημέρωση των γονέων, θα ακολουθεί επίπληξη και σε περίπτωση επανάληψης θα επιβάλλεται βαρύτερη ποινή.

Οι πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλονται από:

1. Από τους διδάσκοντες καθηγητές, οι οποίοι έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας μιας (1) ώρας αποβολής από το μάθημα στους μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και παρακωλύουν της εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτοί θα προσέρχονται στο διευθυντή για ενημέρωση του ιδίου και εν συνεχεία του κηδεμόνα, και την καταγραφή της ωριαίας αποβολής στο βιβλίο των ποινών (myschool). Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, θα αντιμετωπίζουν αυστηρότερες ποινές.

2. Από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων).

Πειθαρχικός έλεγχος

Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1. Ο Διδάσκων καθηγητής
2. Ο Διευθυντής στις σχολικής μονάδας
3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

στ) Υποχρεωτική αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, όταν ο μαθητής παρεκκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό που η παρέκκλιση αυτή δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα το οποίο υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου, ώστε σε νέο σχολικό πλαίσιο να του δοθεί η ευχέρεια να βελτιώσει τη διαγωγή του.

Η επίπληξη και οι λοιπές κυρώσεις καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
5. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
6. Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
7. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
9. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
10. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα,

ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

11. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

12. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

13. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

14. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ

Οι Γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη τού μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον δάσκαλο.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια τού σχολικού έτους, καθώς και στις γενικές συνελεύσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για να είναι η λήψη αποφάσεων όσο γίνεται πιο αντιπροσωπευτική.

Οι Γονείς και οι Κηδεμόνες, μέσα από την συμμετοχή τους στον αντίστοιχο Σύλλογο δύνανται, βάσει του καταστατικού, να συμβάλλουν στην επίλυση των προβλημάτων του Σχολείου και των μαθητών του, στην ανάπτυξη πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, καθώς και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οικολογικού και περιβαλλοντικού περιεχομένου.

Ενημέρωση και υποχρεώσεις γονέων

1. Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
2. Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους Γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωση τους.
3. Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους.
4. Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα (8:10 π.μ.), ανήκει στους κηδεμόνες.
5. Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο (8:10 π.μ.) ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη γραμματεία του σχολείου.
6. Στο τέλος του πρώτου τετραμήνου και μετά την καταχώριση της προφορικής βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.
7. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία ημέρα την εβδομάδα να δέχεται γονείς μαθητών. Ο ορισμός της ημέρας ανακοινώνεται στην αρχή του έτους από τους διδάσκοντες στους μαθητές τους.
8. Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης.
9. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό. Επιμερισμός δαπανών αποκατάστασης γίνεται και όταν οι φθορές γίνονται σε κοινόχρηστους χώρους, εφ' όσον αναληφθεί συλλογική ευθύνη.
10. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές εκδηλώσεις εκτός νομού ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίζει ο ίδιος το εγκριτικό σημείωμα, σχέδιο του οποίου θα του χορηγεί το σχολείο. Παράλληλα το σχολείο έχει υποχρέωση να του κοινοποιεί το πρόγραμμα της σχολικής εκδήλωσης.

Απουσίες - δικαιολόγηση απουσιών

1. Για να έχει δικαίωμα ένας μαθητής να λάβει μέρος στις εξετάσεις η φοίτησή του πρέπει να είναι επαρκής.
2. **Η φοίτηση θεωρείται επαρκής, όταν ο μαθητής έχει μέχρι εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες .**
3. Σε κάθε περίπτωση καταχωρούνται οι απουσίες μαθητών που οφείλονται:
 - I. Σε μη έγκαιρη (8:10 π.μ.) προσέλευση στο σχολείο την πρώτη διδακτική ώρα.
 - II. Σε καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας.
 - III. Σε αυθαίρετη απομάκρυνση από το σχολείο.
 - IV. Σε ομαδική αποχή από τα μαθήματα για οποιονδήποτε λόγο.
 - V. Σε παιδαγωγικό έλεγχο που συνεπάγεται ωριαία απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη εκ μέρους τους διδάσκοντος ή σε ημερήσιες και πολυήμερες απομακρύνσεις από το σχολείο, που τις επιβάλλει η Δ/ση ή ο Σύλλογος Διδασκόντων.
4. Αν υπάρχει δήλωση γονέων για συμμετοχή του μαθητή σε εκδρομή και παρ' όλα αυτά ο μαθητής απουσιάζει από την εκδρομή, τότε καταχωρούνται απουσίες.
5. Αν δεν υπάρχει δήλωση των γονέων, οι μαθητές που δε συμμετέχουν στην εκδρομή, προσέρχονται κανονικά στο σχολείο. Σε περίπτωση που δεν προσέλθουν καταχωρίζονται απουσίες.

Ενημέρωση- υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών

συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της 10645/ΓΔ4/23-01-2018 υπουργικής απόφασης (Β'120).

2. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει στο τέλος κάθε εβδομάδας, με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

6. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΓΗΣ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο **εντός ή εκτός** του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.
2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Λύκειο και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:
 - α) «**Εξαιρετική**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
 - β) «**Καλή**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
 - γ) «**Μεμπτή**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
 - δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του.
4. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους στο σχολείο και εκτός αυτού καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» πρέπει να είναι αιτιολογημένος.
5. Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή των μαθητών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.
6. Καμία μεταβολή της διαγωγής μαθητή δεν μπορεί να γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά την οριστική έξοδο του από το σχολείο.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- α. Αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων, ο Διευθυντής η ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.
- β. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος.

γ. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες, ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα.

δ. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.

ε. Συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών.

στ. Συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

Το παρόν πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής συζητήθηκε και επικαιροποιήθηκε με την πράξη 19/8-10-2021 του Συλλόγου Διδασκόντων του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Ξάνθης, συζητήθηκε και εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από το προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΤΟΥ 3^{ου} ΓΕ.Λ. ΞΑΝΘΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΞΑΝΘΗΣ